

Excel 2000 基礎

目次

． Excel の基本操作

1．起動と終了	1
2．Excel の機能と概念	2
3．画面の名称	3
4．データ入力・修正・削除	4
5．コマンドの選択	5
6．ファイルを開く	6
7．画面のスクロール	6
8．範囲選択	7
9．連続データの入力	8
10．計算式の入力	9
・四則演算	
・式のコピー	
・合計の SUM 関数	
11．ブックを閉じる	10

．表作成

1．ブックの新規作成	11
2．文字の入力	11
3．データのコピーと移動	12
4．数値の入力	13
5．計算式の入力	13
6．ブックの保存	14

．表の編集

1．編集の基本操作	16
2．数値の表示形式	16
3．文字の配置	17
4．フォントの設定	18
5．列と行の挿入 / 削除	19
6．列幅と行の高さ変更	20
7．罫線	21
8．塗りつぶしの色	22

．表の印刷

1．印刷イメージの確認	23
2．ページ設定の変更	23
3．印刷開始	24

